



**MINISTERUL ECONOMIEI, DIGITALIZĂRII,
ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI**
Societatea de Conservare și Închidere a Minelor
CONVERSMIN S.A. București

Str. Mendeleev, nr. 36-38, et.2, cam.34, Sector 1, București

Telefon: 0372.220.200/201; Fax: 0372.220.217

E-mail: secretariat.manager@conversmin.ro; Site: www.conversmin.ro

RO 14923006 ; J40 / 9811 / 04.10.2002 ;

cont RO87BRDE410SV26085254100 BRD Agenția Piața Romană



Nr. _____ / _____

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de

SERVICII DE EVALUARE A ELEMENTELOR DE ACTIV ȘI DE PASIV ÎN VEDEREA DETERMINĂRII ACTIVULUI NET ȘI FUNDAMENTĂRII PROIECTULUI DE FUZIUNE PRIN ABSORBȚIE

Element	Date
Autoritate/entitate contractantă	Societatea de Conservare și Închidere a Minelor «CONVERSMIN» S.A.
Cod CPV principal	79419000-4 - Servicii de consultanță în evaluare
Temei intern	Hotărârea AGEA CONVERSMIN S.A. nr. 5 din 09.09.2026
Procedura/modalitatea de achiziție	Achiziție directă
Valoarea estimată	25.000 LEI

1. Context și necesitate

Prin Hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor CONVERSMIN S.A. nr. 5 din 09.09.2026 a fost aprobată, în principiu, fuziunea prin absorbție a societății Radioactiv Mineral Măgurele S.A. de către CONVERSMIN S.A., precum și inițierea demersurilor necesare și elaborarea proiectului de fuziune.

Pentru fundamentarea economică, financiară, patrimonială, contabilă și fiscală a operațiunii este necesară identificarea, verificarea și evaluarea elementelor de activ și de pasiv ale fiecărei societăți, precum și determinarea activului net contabil și a activului net ajustat/evaluat la o dată de referință comună.

Serviciile solicitate trebuie să furnizeze conducerii și acționarului informații suficiente, verificabile și comparabile pentru pregătirea proiectului de fuziune și a documentelor care vor fi supuse aprobărilor ulterioare. Raportul va evidenția toate limitările și riscurile identificate și impactul lor estimabil asupra activului net.

2. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii independente de evaluare și consultanță pentru identificarea și evaluarea elementelor de activ și de pasiv ale:

- Societății de Conservare și Închidere a Minelor «CONVERSMIN» S.A. - societate absorbantă;
- Societății Radioactiv Mineral Măgurele S.A. - societate absorbită.

Prestatorul va determina, separat pentru fiecare societate și într-o prezentare comparativă, activul net contabil și activul net ajustat/evaluat, va reconcilia rezultatele cu evidența contabilă și va documenta ipotezele, ajustările, limitările și riscurile relevante pentru proiectul de fuziune.

3. Obiectivele specifice

- stabilirea exhaustivității și coerenței populației de active, datorii, provizioane, angajamente și elemente extrabilanțiere relevante;
- corelarea inventarului fizic și documentar cu registrele contabile, balanțele de verificare și situațiile financiare disponibile;
- estimarea valorii fiecărui element relevant prin metode adecvate naturii sale și scopului lucrării;
- identificarea activelor neînregistrate, supraevaluate, depreciate, neutilizabile ori cu situație juridică incertă;
- identificarea obligațiilor certe, probabile, condiționate sau neînregistrate, inclusiv cele de mediu, închidere, conservare și postînchidere minieră;
- calcularea și reconcilierea activului net contabil și a activului net ajustat/evaluat;
- prezentarea impactului principalelor incertitudini prin scenarii sau analize de sensibilitate;
- formularea concluziilor necesare fundamentării proiectului de fuziune, fără stabilirea de către prestator a oportunității deciziei acționarului.

4. Cadrul profesional și de raportare

Serviciile vor fi realizate cu respectarea legislației române aplicabile la data evaluării și a ediției în vigoare a Standardelor de evaluare a bunurilor obligatorii pentru activitatea de evaluare din România, adoptate de ANEVAR, inclusiv, după caz, standardele referitoare la cadrul general, termenii de referință, tipurile valorii, abordările și metodele de evaluare, raportare, evaluarea întreprinderilor, activelor necorporale, datoriilor nefinanciare, instrumentelor financiare, bunurilor imobile, mașinilor și echipamentelor, stocurilor și raportarea financiară.

În măsura în care sunt incidente, prestatorul va avea în vedere Legea societăților nr. 31/1990, reglementările contabile aplicabile fiecărei societăți și Normele metodologice privind reflectarea în contabilitate a principalelor operațiuni de fuziune, divizare, dizolvare și lichidare aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 897/2015, cu modificările și completările ulterioare.

În oferta tehnică, prestatorul va identifica explicit standardele, ghidurile, bazele valorii și premisele evaluării pe care le propune. Orice derogare sau limitare va fi justificată, comunicată beneficiarului și prezentată distinct în raport.

5. Data evaluării și premisele lucrării

Data evaluării va fi comunicată prin ordinul de începere și va fi comună ambelor societăți, corelată cu balanțele de verificare, inventarierea patrimoniului și calendarul proiectului de fuziune. Data raportului poate fi ulterioară datei evaluării.

Prestatorul va utiliza premise adecvate situației fiecărui activ sau pasiv (continuitatea utilizării, utilizarea curentă, valorificarea individuală ori alte premise justificate). Alegerea premisei nu va fi implicită; aceasta va fi argumentată și prezentată în raport.

6. Aria minimă a evaluării

6.1. Elemente de activ

- imobilizări necorporale: programe informatice, licențe, autorizații, drepturi, studii, proiecte și alte active identificabile;
- terenuri, construcții, amenajări, infrastructură minieră și tehnică, lucrări de conservare/închidere, active aflate pe amplasamente miniere și drepturi reale aferente;
- instalații tehnice, utilaje, echipamente, mijloace de transport, mobilier, aparatură și alte imobilizări corporale;
- imobilizări financiare, participații, garanții, depozite și alte instrumente financiare;
- stocuri, materiale, piese de schimb, obiecte de inventar, producție/servicii în curs și bunuri degradate ori fără mișcare;
- creanțe comerciale, bugetare și față de personal, decontări, avansuri și alte creanțe, analizate inclusiv sub aspectul recuperabilității;
- disponibilități bănești și echivalente, cheltuieli în avans și alte active circulante;
- active în curs, bunuri primite în administrare/custodie/concesiune și elemente extrabilanțiere cu potențial impact patrimonial.

6.2. Elemente de pasiv

- datorii comerciale, financiare, fiscale, salariale, sociale și față de alte persoane;
- împrumuturi, dobânzi, leasinguri, garanții, scrisori de garanție și alte instrumente ori angajamente financiare;
- provizioane, datorii contingente și obligații rezultate din litigii, contracte, garanții acordate sau evenimente anterioare;
- obligații de mediu și obligații asociate închiderii, conservării, ecologizării, monitorizării și postînchiderii obiectivelor miniere, inclusiv estimarea fluxurilor, calendarului și riscurilor, dacă documentele permit;
- venituri în avans, subvenții pentru investiții și alte poziții cu tratament specific;
- obligații potențiale neînregistrate, angajamente extrabilanțiere și riscuri fiscale ori contractuale care pot afecta activul net.

7. Activități și metodologie minimă

1. Ședință de inițiere și confirmarea termenilor de referință, a datei evaluării, a bazelor valorii, a calendarului și a responsabililor de date.
2. Transmiterea unei liste detaliate de informații și documente necesare, distinct pentru fiecare societate.
3. Analiza situațiilor financiare, balanțelor, registrelor, inventarelor, fișelor de mijloace fixe, contractelor, titlurilor, extraselor de carte funciară, dosarelor de litigii, documentațiilor tehnice și de mediu.
4. Reconcilierea evidențelor primare cu contabilitatea și documentarea diferențelor, dublurilor, lipsurilor și elementelor neidentificate.
5. Inspekția fizică a activelor materiale semnificative, în limita accesului asigurat de beneficiar, cu fotografii și fișe de inspekție; eșantionarea este permisă numai dacă este justificată și aprobată.
6. Aplicarea abordării prin piață, prin cost și/sau prin venit, după caz. Metoda aleasă pentru fiecare clasă de active sau pasive va fi motivată, iar sursele de piață vor fi identificabile.
7. Pentru creanțe: analiză de vechime, confirmări/date disponibile, bonitate, garanții, litigii și estimarea recuperabilității.

8. Pentru obligații pe termen lung: estimarea fluxurilor, termenelor, probabilităților, indexării și ratei de actualizare, cu evitarea dublei includeri a riscurilor.
9. Verificarea indiciilor de depreciere, uzurii fizice, funcționale și economice, restricțiilor juridice și costurilor necesare pentru utilizare sau valorificare.
10. Calculul activului net și reconcilierea dintre valorile contabile și valorile ajustate/evaluate, fără compensări nejustificate între poziții.
11. Analiza de sensibilitate pentru ipotezele cu impact semnificativ și formularea concluziilor.

8. Calculul activului net

Prestatorul va prezenta cel puțin următorii indicatori, separat pentru fiecare societate, la aceeași dată de referință:

Indicator	Mod minim de determinare
Activ net contabil	Total active contabile minus total datorii recunoscute contabil, cu prezentarea separată a capitalurilor proprii și a elementelor de reconciliere.
Activ net ajustat/evaluat	Total active la valorile determinate în lucrare minus total datorii/obligații la valorile determinate, inclusiv ajustările documentate.
Diferența de evaluare	Activ net ajustat/evaluat minus activ net contabil, explicată pe clase de active și pasive.
Scenarii/sensibilități	Impactul ipotezelor semnificative, inclusiv obligații de mediu, recuperabilitatea creanțelor, valorificarea activelor specializate și litigii.

Raportul va conține o matrice de reconciliere care să permită trasabilitatea de la soldul contabil și poziția de inventar până la valoarea concluzionată. Orice element exclus, neevaluat sau evaluat cu rezervă va fi marcat distinct, cu motiv și impact estimat ori imposibilitatea justificată a cuantificării.

9. Documente și informații puse la dispoziție

Beneficiarul va pune la dispoziție, în limita deținerii și a dreptului de transmitere, documentele solicitate de prestator, între care:

- acte constitutive, certificate constatatoare, organigrame, hotărâri și documentele relevante privind operațiunea de fuziune;
- situații financiare, balanțe de verificare, fișe de cont, registre de imobilizări și inventariere, politici contabile și rapoarte de audit/control;
- titluri de proprietate, contracte de concesiune/administrare/închiriere, extrase de carte funciară, documentații cadastrale și sarcini;
- documentații tehnice, cărți ale construcțiilor/utilajelor, liste de amplasamente, autorizații, licențe și avize;
- contracte semnificative, situația creanțelor și datoriilor pe vechimi, confirmări, garanții și angajamente;
- situația litigiilor și a controalelor, opinii juridice disponibile, decizii fiscale și notificări;
- planuri și estimări privind închiderea, conservarea, ecologizarea și monitorizarea obiectivelor, inclusiv devize, grafice și surse de finanțare;
- orice alte informații necesare justificat pentru îndeplinirea obiectului contractului.

Prestatorul nu va considera lipsa documentelor drept valoare zero. Va ține o evidență a solicitărilor, va escalada prompt lipsurile și va descrie efectul acestora asupra concluziilor.

10. Livrabile obligatorii

Nr.	Livrabil	Conținut minim / format
1	Notă de inițiere și metodologie	Termeni de referință confirmați; data evaluării; baze ale valorii; metode; plan de lucru; echipă; riscuri inițiale; listă de informații.
2	Registrul solicitărilor de date	Listă actualizată a documentelor primite/lipsă, responsabil, dată și impact; format editabil.
3	Matricea inventar-contabilitate-evaluare	Fișier Excel editabil, separat pe societăți și clase, cu identificator unic, sold contabil, ajustare, valoare concluzionată, metodă, sursă și observații.
4	Raport preliminar de evaluare	Raport complet pentru analiză și observații, inclusiv calculele activului net și anexele disponibile.
5	Raport final de evaluare	Raport semnat de evaluatorii responsabili; concluzii separate pe societăți; reconciliere; riscuri; limitări; sensibilități; sumar executiv.
6	Anexe și suport probator	Fișe de evaluare, calcule, surse, fotografii, liste de inspecție și documentele permise de drepturile de utilizare.

Raportul final se va preda în limba română, în 2 (două) exemplare originale pe suport hârtie, precum și electronic: PDF semnat și fișiere editabile Word/Excel. Formulele din fișierele de calcul vor rămâne vizibile și funcționale, iar legăturile externe vor fi eliminate sau documentate.

11. Durata și calendarul orientativ

Durata maximă recomandată a contractului este de 30 de zile calendaristice de la ordinul/notificarea de începere, cu condiția punerii la dispoziție a documentelor esențiale și a accesului la amplasamente. Calendarul final va fi stabilit în contract, fără diminuarea cerințelor de calitate.

Etapă	Termen maxim de la începere
Notă de inițiere, metodologie și prima listă de informații	3 zile calendaristice
Inspecții, analiză documentară și registru de date actualizat	în primele 15 zile calendaristice
Raport preliminar și matrice de evaluare	20 de zile calendaristice
Observațiile beneficiarului	3 zile lucrătoare de la primirea raportului preliminar
Raport final revizuit	5 zile calendaristice de la primirea observațiilor, fără depășirea duratei contractuale convenite

Orice întârziere cauzată de indisponibilitatea informațiilor ori a accesului va fi notificată în maximum o zi lucrătoare, cu indicarea documentelor lipsă, a

activităților afectate și a măsurilor propuse. Prelungirea termenului se poate face numai în condițiile contractului.

12. Cerințe minime privind prestatorul și echipa

Cerințele vor fi dovedite prin documente valabile la data solicitată în procedură. Sunt acceptate asocieri și subcontractări, potrivit documentației achiziției, cu precizarea clară a responsabilităților.

- Prestatorul să aibă dreptul legal de a presta serviciile de evaluare solicitate și, atunci când este aplicabil, calitatea de membru corporativ ANEVAR, activă.
- Coordonatorul lucrării să fie evaluator autorizat, membru ANEVAR activ, cu specializarea Evaluări de întreprinderi, de fond de comerț și alte active necorporale (EI) și experiență profesională relevantă recomandată de minimum 5 ani.
- Echipa să includă sau să aibă acces demonstrat la evaluatori cu specializările Evaluări de bunuri imobile (EPI) și Evaluări de bunuri mobile (EBM), corespunzător structurii patrimoniului.
- Echipa să includă un expert contabil/auditor financiar sau specialist cu competențe echivalente pentru reconcilierea contabilă și analiza pasivelor.
- Pentru obligațiile și activele miniere/de mediu, echipa să includă ori să poată coopta un specialist tehnic cu experiență relevantă în domeniul minier, închidere, conservare și/sau mediu.
- Coordonatorul ori prestatorul să demonstreze experiență în cel puțin un contract similar de evaluare patrimonială/întreprindere sau pentru reorganizare, fuziune, raportare financiară ori tranzacție complexă, realizat în ultimii 5 ani; se acceptă documente echivalente.
- Prestatorul și evaluatorii să dețină asigurare de răspundere profesională valabilă și să nu se afle în conflict de interese cu societățile evaluate, acționarul sau persoanele implicate în decizie.

Beneficiarul poate solicita înlocuirea unui expert care nu mai îndeplinește cerințele sau nu își îndeplinește atribuțiile. Înlocuitorul va avea calificări și experiență cel puțin echivalente, fără cost suplimentar și fără afectarea termenului, cu excepția unei situații obiectiv justificate.

13. Cerințe privind oferta tehnică

- înțelegerea obiectului, a contextului fuziunii și a principalelor riscuri patrimoniale;
- metodologia detaliată pe clase de active și pasive, inclusiv selecția metodelor și tratamentul limitărilor;
- planul de lucru, graficul, numărul de zile/experti și modalitatea de coordonare cu cele două societăți;
- componența echipei, rolurile, documentele de calificare și experiența relevantă;
- lista inițială a informațiilor necesare și abordarea inspecțiilor fizice;
- măsurile de asigurare a calității, verificare internă și securitate/confidențialitate a datelor;
- declarația de independență, imparțialitate și absență a conflictelor de interese;
- confirmarea integrală a livrabilelor, termenelor și formatelor solicitate, cu evidențierea oricărei rezerve.

Oferta financiară va include toate costurile necesare: onorarii, deplasări, cazare, inspecții, acces la baze de date, multiplicare, taxe și orice alte cheltuieli. Nu se acceptă costuri suplimentare pentru activități care puteau fi prevăzute rezonabil la data ofertării.

14. Obligațiile prestatorului

- să execute serviciile cu diligență profesională, independență, obiectivitate și trasabilitate;
- să numească un coordonator unic și să participe la ședințele de lucru solicitate rezonabil;
- să verifice critic informațiile și să ceară clarificări atunci când apar inconsecvențe;
- să protejeze datele, documentele și accesul la amplasamente și să respecte instrucțiunile SSM/SU;
- să notifice imediat conflictele de interese, erorile semnificative, limitările și riscurile care pot afecta concluziile;
- să păstreze dosarul de lucru pe durata prevăzută de normele profesionale și să asigure beneficiarului accesul permis de lege și de standarde;
- să răspundă solicitărilor de clarificări aferente raportului timp de 30 de zile calendaristice de la recepția finală, fără cost suplimentar, dacă acestea nu schimbă obiectul sau data evaluării.

15. Obligațiile beneficiarului

- să desemneze responsabili pentru coordonare, date contabile, juridice, tehnice și acces la amplasamente;
- să faciliteze colaborarea cu Radioactiv Mineral Măgurele S.A. și transmiterea legală a informațiilor;
- să furnizeze documentele disponibile într-un format utilizabil și să confirme, prin reprezentanți autorizați, informațiile esențiale;
- să asigure accesul în condiții de siguranță la activele selectate pentru inspecție;
- să formuleze observațiile asupra raportului preliminar în termenul stabilit și să motiveze solicitările de revizuire;
- să păstreze responsabilitatea deciziilor privind fuziunea, tratamentul contabil și juridic și aprobările corporative.

16. Recepția și criteriile de acceptare

Recepția se realizează de comisia/persoanele desemnate de beneficiar, pe baza unui proces-verbal. Un livrabil este acceptat dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- acoperă integral aria și livrabilele solicitate sau justifică explicit excluderile aprobate;
- valorile și concluziile sunt susținute de date, calcule, metode și surse identificabile;
- există reconciliere completă cu evidența contabilă și trasabilitate până la poziția evaluată;
- ipotezele, limitările, incertitudinile, elementele neinspectate și conflictele de date sunt prezentate distinct;
- raportul este coerent intern, calculele sunt verificabile, iar fișierele editabile sunt funcționale;
- raportul este semnat de persoanele responsabile și conține declarațiile profesionale și de independență necesare;
- observațiile justificate ale beneficiarului au fost soluționate sau au primit un răspuns profesional motivat.

În cazul neconformităților, prestatorul va transmite versiunea corectată în maximum 3 zile lucrătoare de la notificare, dacă prin complexitatea remedierii nu se convine în scris un alt termen. Corectarea erorilor sau omisiunilor imputabile prestatorului nu generează costuri suplimentare.

17. Independență, conflict de interese și confidențialitate

Prestatorul, subcontractanții și membrii echipei vor declara orice interes financiar, contractual, profesional sau personal care ar putea afecta ori crea aparența afectării independenței. Apariția unei situații pe durata contractului va fi notificată imediat, iar continuarea lucrării va fi posibilă numai după acceptarea în scris a măsurilor de protecție de către beneficiar.

Toate informațiile primite și rezultatele intermediare/finale sunt confidențiale și vor fi utilizate exclusiv pentru executarea contractului. Transmiterea către terți se poate face numai cu acordul beneficiarului sau în temeiul unei obligații legale/profesionale. Prestatorul va aplica măsuri tehnice și organizatorice adecvate și va respecta regulile aplicabile protecției datelor cu caracter personal.

18. Drepturi de utilizare și proprietate asupra livrabilelor

După plata serviciilor, beneficiarul va avea dreptul de a utiliza, reproduce și transmite livrabilele către acționar, autorități, instanțe, auditori, consultanți și alte persoane implicate legitim în operațiunea de fuziune sau în îndeplinirea obligațiilor legale. Metodologiile generale, instrumentele și bazele de date preexistente ale prestatorului rămân proprietatea acestuia, fără a limita dreptul de utilizare a rezultatelor contractului.

19. Condiții comerciale și de plată

Prețul contractului este ferm și include toate cheltuielile necesare îndeplinirii integrale a obiectului. Facturarea se va realiza după recepția fără obiecțiuni a raportului final, dacă documentele achiziției și contractul nu prevăd etape de plată distincte. Plata se efectuează în termenul contractual, pe baza facturii și a procesului-verbal de recepție.

Garanțiile, penalitățile, condițiile de încetare, răspunderea profesională și celelalte clauze comerciale se stabilesc prin contract, cu respectarea documentației achiziției și a normelor aplicabile.

20. Riscuri și condiții speciale

Risc / situație	Tratament minim solicitat
Documente lipsă sau contradictorii	Registru de lipsuri, solicitări de clarificare, limitare explicită și impact cuantificat dacă este posibil.
Active specializate sau fără piață activă	Metode adecvate prin cost/venit, teste de rezonabilitate și sensibilitate; surse și ipoteze documentate.
Drepturi de proprietate/folosință incerte	Separarea valorii economice de concluzia juridică; scenarii și rezervă expresă, fără asumarea nejustificată a titlului.
Obligații de mediu și miniere pe termen lung	Fluxuri și termene documentate, scenarii, rate de actualizare și reconciliere cu provizioanele existente.
Creanțe vechi sau litigioase	Analiză individuală/materială, probabilitate de recuperare, garanții și cost/timp de colectare.
Evenimente ulterioare datei evaluării	Separarea clară între informația cunoscută la data evaluării și evenimentele ulterioare; prezentare conform standardelor aplicabile.

21. Dispoziții finale

Prezentul caiet de sarcini stabilește cerințele minime. Ofertantul poate propune activități suplimentare care sporesc calitatea și utilitatea rezultatului, fără a modifica obiectul și fără costuri neincluse în ofertă.

În cazul unei neconcordanțe între caietul de sarcini și contract, clarificările publicate/acceptate în cadrul procedurii și contractul vor stabili obligația aplicabilă, cu păstrarea scopului, a independenței și a cerințelor profesionale ale evaluării.

**CONVERSMIN S.A.
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
BOBORA MIHAI DORIN**

.....

Semnatura