

**SOCIETATEA DE CONSERVARE ȘI ÎNCHIDERE A MINELOR
CONVERSMIN SA BUCUREȘTI**

Societate comercială cu capital integral de stat

Organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de **ASISTENT DIRECTOR** în cadrul **Departamentului O.C.M.S - Serviciul Organizare Salarizare Personal Administrativ**

Cod COR: 243217

Durata încadrării în muncă: **determinată-12luni.**

Concursul se va desfășura în două etape :

I. – Depunerea dosarelor la adresa de e-mail secretariat.manager@conversmin.ro

Dosarele vor cuprinde următoarele acte:

- cerere de înscriere la concurs, adresată conducerii societății
- copie după diploma de licență
- declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu a fost condamnat penal
- declarație pe proprie răspundere din care să rezulte **dacă dețin sau nu dețin calitatea de pensionar (cu indicarea categoriei de pensie)**
- curriculum vitae
- copie după buletinul de identitate / cartea de identitate
- copie integrală după carnetul de muncă si/sau documente care probează vechimea în muncă

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- absolvenți ai învățământului superior de lungă durată
- minim 5 ani experienta similara
- cunoștințe foarte bune de operare PC

Termenul limită pentru depunerea cererilor și actelor necesare este de 08.04.2024 ora 10⁰⁰.

Condițiile și criteriile de participare la concurs sunt obligatorii și eliminatorii.

II. Examinarea propriu-zisă și interviul vor avea loc în data de 15.04.2024 ora 10⁰⁰ , la sediul S. CONVERSMIN SA.

Organizarea și desfășurarea concursurilor se va face în baza *Regulamentului S. CONVERSMIN SA BUCUREȘTI pentru ocuparea posturilor prin concurs* , ce poate fi consultat pe site-ul www.conversmin.ro

Bibliografia pentru concurs se obține la solicitare transmisă prin e-mail la adresa: conversminrua@yahoo.com.

Rezultatul concursului va fi făcut public prin afișare la sediul S. CONVERSMIN SA BUCUREȘTI.

