

**SOCIETATEA DE CONSERVARE ȘI ÎNCHIDERE A MINELOR
CONVERSMIN SA BUCUREȘTI**
Societate comercială cu capital integral de stat

Organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de **ASISTENT DIRECTOR** în cadrul
Departamentului O.C.M.S - Serviciul Organizare Salarizare Personal Administrativ

Cod COR: 243217

Durata încadrării în muncă: **nedeterminată.**

Concursul se va desfășura în două etape :

I. – Depunerea dosarelor la adresa de e-mail secretariat.manager@conversmin.ro

Dosarele vor cuprinde următoarele acte:

- cerere de înscriere la concurs, adresată conducerii societății
- copie după diploma de licență
- declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu a fost condamnat penal
- curriculum vitae
- copie după buletinul de identitate / cartea de identitate
- copie integrală după carnetul de muncă si/sau documente care probează vechimea în muncă

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- absolvenți ai învățământului superior de lungă durată
- cunoștințe de operare PC

Termenul limită pentru depunerea cererilor și actelor necesare este de 27.11.2023 ora 10⁰⁰.

Condițiile și criteriile de participare la concurs sunt obligatorii și eliminatorii.

Lista persoanelor admise pentru a participa la etapa a-II-a va fi afișată la sediul societății.

II. Examinarea propriu-zisă și interviul vor avea loc în data de 05.12.2023 ora 09⁰⁰ , la sediul S. CONVERSMIN SA.

Organizarea și desfășurarea concursurilor se va face în baza *Regulamentului S. CONVERSMIN SA BUCUREȘTI pentru ocuparea posturilor prin concurs* , ce poate fi consultat pe site-ul www.conversmin.ro

Bibliografia pentru concurs se obține la solicitare transmisă prin e-mail la adresa: conversminrua@yahoo.com.

Rezultatul concursului va fi făcut public prin afișare la sediul S. CONVERSMIN SA BUCUREȘTI.