

INFORMAȚII PERSONALE

Dăogaru Mircea

☎ (+40)742 130 128

✉ daogarumircea@yahoo.com

Sexul Masculin

Data nașterii 28/09/1966

Naționalitatea română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

08.2012 - până în prezent

Director Producție

Societatea CONVERSMIN S.A., Str. Mendeleev, nr. 36-38, et.2, cam.34, Sector 1, București, www.conversmin.ro

- conduce, coordonează și organizează întreaga activitate a Direcției Producție, coordonează activitatea de producție a sucursalelor.

Închiderea și ecologizarea obiectivelor miniere

10.2006 -08. 2012

Șef serviciu urmărire producție

Societatea CONVERSMIN S.A., Str. Mendeleev, nr. 36-38, et.2, cam.34, Sector 1, București, www.conversmin.ro

- sintetizează propunerile venite de la șefii punctelor de lucru cu privire la Programul anual de închidere și ecologizare și pe baza strategiei procesului de închidere și ecologizare și a propunerilor făcute fundamentează programul anual;
- urmărește programul anual de închidere și ecologizare și ori de câte ori apar modificări atât din punct de vedere tehnic, cât și valoric face propuneri și susține cu argumente modificarea programului anual;
- verifică împreună cu personalul din subordine existența documentelor justificative în partea tehnică a situațiilor de plată lunare;
- anual face propuneri de adaptare a strategiei procesului de închidere și ecologizare;
- coordonează și urmărește cu personalul din subordine contractele de lucrări și servicii sub aspectele de : valoare, grafic de timp și calitatea lucrărilor;
- verifică referatele de necesitate, notele justificative și caietele de sarcini întocmite de către personalul din subordine;

Închiderea și ecologizarea obiectivelor miniere

12. 2004-10. 2006

Șef punct lucru

Societatea CONVERSMIN S.A., Str. Mendeleev, nr. 36-38, et.2, cam.34, Sector 1, București, www.conversmin.ro

- verificarea și certificarea valorilor înscrise în situațiile de lucrări întocmite de executanți pentru decontarea lucrărilor executate lunar;
- predarea investitorului a actelor de recepție, a documentației tehnice și economice a construcției, împreună cu Cartea Tehnică a Construcției;
- asigură realizarea procedurilor de predare/primire a amplasamentului obiectivelor miniere, între Ministerul Economiei și Comerțului– D.G.R.M. – G.C.P.I.E.M. și Executantul lucrărilor;
- asigură inventarierea și gestionarea bunurilor conform reglementărilor legale (având bază listele de inventariere verificate și însușite, cu ocazia punerii la dispoziția antreprenorului general a suprafețelor de teren libere de orice sarcini, necesară desfășurării activității de șantier, bunurile trecând în responsabilitatea antreprenorului general în ce privește existența și integritatea lor) ;
- efectuează evaluarea bunurilor și înregistrarea lor într-o evidență extracontabilă ;
- întocmește , împreună cu societățile miniere și DGRM - GCPIEM din cadrul Ministerului Economiei și Comerțului, protocoalele de predare/primire a bunurilor, cu evidențierea separată a terenurilor aferente;
- participă la recepțiile parțiale pe obiective și la recepția finală a obiectivului semnând toate

- documentele ce se întocmesc împreună cu membrii comisiilor de recepție;
 - participă împreună cu proiectantul și executantul la trasarea generală a construcției și stabilirea bornelor de reper ;
- [Închiderea și ecologizarea obiectivelor miniere](#)
- 05.2003 – 11.2004 **Inspector de obiectiv**
Societatea CONVERSMIN S.A., Str. Mendeleev, nr. 36-38, et.2, cam.34, Sector 1, București, www.conversmin.ro
- supravegherea și urmărirea execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prevederile specificațiilor tehnice, metoda de măsurare, listele cu cantități și cu condițiile generale și speciale ale contractului de execuție a lucrărilor;
 - verificarea calității lucrărilor executate și încadrarea în normative;
 - urmărirea ritmului real al lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție;
 - verificarea proiectelor, existența tuturor pieselor scrise și desenate;
 - verificarea respectării legislației în vigoare în construcții;
- [Închiderea și ecologizarea obiectivelor miniere](#)
- 11.2002 – 05.2003 **Specialist CAMS**
E.M. VALEA DE BRAZI, Valea de Brazi
- legate de protecția muncii și aeraj minier;
 - verificarea și controlul emisiilor de gaze din subteran;
- [Minier](#)
- 09.2001 – 11.2002 **Inginer conducător formație de lucru**
E.M. VALEA DE BRAZI, Valea de Brazi
- coordonarea activității de producție din subteran;
 - asigurarea aprovizionării cu materiale a locurilor de muncă;
 - asigurarea respectării normelor de protecția muncii la locul de muncă;
- [Minier](#)
- 12.1998 – 09.2001 **Specialist CAMS**
E.M. VALEA DE BRAZI, Valea de Brazi
- legate de protecția muncii și aeraj minier;
 - verificarea și controlul emisiilor de gaze din subteran;
- [Minier](#)
- 10.1996 – 12.1998 **Inginer conducător formație de lucru**
E.M. VALEA DE BRAZI, Valea de Brazi
- coordonarea activității de producție din subteran;
 - asigurarea aprovizionării cu materiale a locurilor de muncă;
 - asigurarea respectării normelor de protecția muncii la locul de muncă;
- [Minier](#)
- 04.1996 – 10.1996 **Lăcătuș**
E.M. VALEA DE BRAZI, Valea de Brazi
- legate de protecția muncii și aeraj minier;
 - verificarea și controlul emisiilor de gaze din subteran;
- [Minier](#)
- 03.1994 – 04.1996 **Director comercial**
S.C. COMIS TRADING S.A., Petroșani
- întocmirea graficului de execuție și urmărirea respectării lui;
 - organizarea, coordonarea și asigurarea bunei desfășurări a activității pe șantier și respectarea din punct de vedere tehnic a prevederilor documentației;
 - organizarea optimă a forței de muncă;
- [Construcții](#)

- 08.1993 – 03.1994 **Şef de şantier**
S.C. COMIS TRADING S.A., Petroşani
- proiectarea în domeniul instalațiilor electrice, civile și industriale;
 - întocmirea graficului de execuție și urmărirea respectării lui;
 - organizarea, coordonarea și asigurarea bunei desfășurări a activității pe șantier și respectarea din punct de vedere tehnic a prevederilor documentației;
 - organizarea optimă a forței de munca;
- Construcții
- 09.1992 – 08.1993 **Magazinier**
S.C. ACOMIN S.A. CLUJ, Filiala Deva
- întocmirea și verificarea balanței de materiale;
 - eliberarea materialelor din magazine;
 - organizarea producției și a transportului betoanelor;
 - calculul consumurilor și evidența stocurilor pentru produsele de balastiera, varului și cimentului;
 - întocmire facturi și chitanțe pentru clienți;
- Construcții
- 10.1989 – 09.1992 **Primitor - distribuitor**
S.C. ACOMIN S.A. CLUJ, Filiala Deva
- primirea și eliberarea materialelor din magazine;
 - întocmirea și verificarea balanței de materiale;
 - evidența consumurilor și a stocurilor materialelor, mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din magazine;
- Construcții
- 10.1987 – 10.1989 **Lăcătuș**
S.C. ACOMIN S.A. CLUJ, Filiala Deva
- verificarea și repararea utilajelor din șantier;
- Construcții

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2015 **Certificat de absolvire**
Asociația Romană pentru Securitate și Sănătate în Muncă – A.R.S.S.M.
- COORDONATOR ÎN MATERIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PENTRU ȘANTIERE TEMPORARE ȘI MOBILE - actualizare
- 2012 **PERMIS EXERCITARE NIVEL II**
Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară Horia Hulubei – I.N.C.D.F.I.N.
- SECURITATE RADIOLOGICA IN MINERIT
- 03.2012 **Certificat de absolvire – domeniul achizițiilor publice**
YES TOP TRAINING
- EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE
- 10.2010 **Certificat de absolvire**
EUROTRAINING SOLUTION
- MANAGEMENT PENTRU INVESTIȚII
- 10.2010 **Certificat de absolvire – domeniul achizițiilor publice**
YES TOP TRAINING
- ACHIZIȚII PUBLICE

- 10.2008 **Certificat de absolvire – domeniul achizițiilor publice**
ANDKOMA INVEST
▪ ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
- 09.2008 **Certificat de absolvire – 240 ore**
UNIVERSITATEA POLITEHNICĂ BUCUREȘTI
▪ Auditul securității sănătății în muncă și evaluarea riscurilor – evaluatori risc
- 2008 **Certificat de absolvire – 84 ore**
Asociația Romană pentru Securitate și Sănătate în Muncă – A.R.S.S.M.
▪ PERFECȚIONARE ÎN MATERIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
- 08.2008 **Certificat de absolvire**
S.C. FORMENERG S.A.
▪ MĂSURI FINANCIARE
- 02.2008 **Certificat de absolvire – 100 ore**
Asociația Romană pentru Securitate și Sănătate în Muncă – A.R.S.S.M.
▪ COORDONATOR ÎN MATERIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PENTRU ȘANTIERE TEMPORARE ȘI MOBILE
- 02.2008 **Certificat de absolvire – manager de proiect**
SETYM INTERNATIONAL
▪ ATTESTATION OF PROJECT MANAGEMENT TRAINING
- 08.2007 **Certificat de absolvire – domeniul achizițiilor publice**
DINCO CONSULTING INVEST
▪ Noul cadru legislativ în domeniul achizițiilor publice- Atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- 08.2005 **Certificat de atestare – domeniul asistenței tehnice**
Ministerul Economiei și Comerțului
▪ “Specialist asistență tehnică - Diriginte de șantier” pentru lucrări miniere
- 09.2004 **Certificat de competență – responsabil cu securitatea minieră la închideri de mine**
Institutul național pentru securitate minieră și protecție antiexplozivă –INSEMEX PETROȘANI
▪ Activități de securitate minieră la închideri de mină
- 09.2004 **Certificat de absolvire – domeniul procedurilor de conservare minieră**
M.E.C. - Centrul de Pregătire Pentru Personalul din Industrie, Bușteni - Prahova
▪ Reglementări și Proceduri Specifice Activității de Conservare, Închidere și Ecologizare a Minelor
- 11.2002 **Adeverință de instruire – activități miniere**
C.N.H.-S.A.– Stația Centrală de Salvare Minieră Petroșani
▪ Protecția muncii
- 1987 - 1993 **Diplomă inginer – minier**
Universitatea Tehnică Petroșani, Facultatea de Mine
▪ Inginerie minieră

1981 - 1985

Diplomă absolvire liceu

Liceul industrial Oravița
 ▪ Secția Matematică - Fizică

Limba maternă română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	B1	B1	A2	A2	A1
Franceză	A2	A1	A1	A1	A1

Competențe de comunicare

▪ bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie.

Competențe organizaționale/manageriale

▪ capacitatea de organizare și gestiune a timpului și activității, motivația muncii, autoritate, competență, încredere în sine, inițiativă și putere de decizie, responsabilitate, principialitate, obiectivitate, integritate, dobândite prin natura funcțiilor deținute.

Competențe dobândite la locul de muncă

▪ sociabilitate, aptitudini de conducător, spirit de echipă, receptivitate, dinamism, respectul față de ceilalți, aceste aptitudini fiind dobândite de-a lungul timpului, experiența profesională și diversitatea activității profesionale având un rol determinant.

Competențe informatice
 Permis de conducere

▪ o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™
 ▪ B

01.03.2016

Semnătură